

**Regulamin przesyłania faktur w formie elektronicznej  
Radkowskie Usługi Komunalne Spółka z o.o.  
57-420 Radków, ul. Rynek 16**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

- 1.** Regulamin określa zasady przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej przez Radkowskie Usługi Komunalne Spółka z o.o. w Radkowie;
- 2.** Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktury w formie elektronicznej jest Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.jedn.Dz.U. z 2017r., poz.1221, z późn.zm.);
- 3.** Radkowskie Usługi Komunalne Spółka z o.o. w Radkowie przesyłają faktury w formie elektronicznej, gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność treści.

**§ 2**

**Użyte w regulaminie określenia oznaczają:**

- **RUK** – Radkowskie Usługi Komunalne Spółka z o.o. 57-420 Radków, ul. Rynek 16;
- **Odbiorca** – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która jest stroną zawartej z **RUK** umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków;
- **Ustawa** - Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.jedn.Dz.U. z 2017r., poz.1221, z późn.zm.);
- **E-faktura** – faktura elektroniczna, w tym faktura korygująca, duplikat faktury, w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w Ustawie;
- **Oświadczenie** - „Oświadczenie o akceptacji / zmianie adresu e-mail / wycofaniu akceptacji / faktur elektronicznych” dostępne na stronie <http://www.ruk-radkow.pl>, które **Odbiorca** podpisuje w siedzibie **RUK**, przesyła listownie na adres siedziby **RUK**, bądź drogą internetową;
- **PDF** – Portable Document Format – format plików służący do prezentacji, przenoszenia i drukowania treści tekstowo-graficznych, stworzony i promowany przez firmę **Adobe Systems**.

**§ 3**

- 1.** Warunkiem udostępniania **Odbiorcy e-faktur** jest złożenie **Oświadczenia** w jednej z poniższych form:
  - a.** dostarczenie do **RUK** pocztą na adres: Radkowskie Usługi Komunalne Spółka z o.o. 57-420 Radków, ul.Rynek 16;
  - b.** dostarczone osobiście poprzez sekretariat Radkowskie Usługi Komunalne Spółka z o.o., ul. Rynek 16, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 - 14:00;
- 2.** Jeżeli **Odbiorca** posiada kilka umów, wówczas zgoda na wystawianie i przesyłanie **e-faktury** powinna być wyrażona dla każdej umowy oddzielnie;
- 3.** **RUK** przesyła fakturę w formie PDF wraz z ewentualnymi załącznikami związanymi z wysłaną **e-fakturą**, z adresu poczty elektronicznej e-mail: **faktury@ruk-radkow.pl**. Powyższy adres służy wyłącznie do automatycznej wysyłki **e-faktur** i informacji związanych z wystawianiem faktur;
- 4.** Chwilą przesłania i udostępnienia **e-faktury Odbiorcy**, jest wysłanie jej na podany adres e-mail **Odbiorcy** i na adres e-mail przydzielony przez **RUK**. **E-faktura** w momencie wysyłki zapisuje się

w archiwum na serwerze wystawcy, w katalogach według dat wystawienia, w formacie i treści jednakowej z przesłaną do Klienta;

5. **Odbiorca** zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych **e-faktur**, w sposób dowolny, ale zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność **e-faktury** oraz łatwość ich odszukania;
6. **Odbiorca** powinien w razie potrzeby umożliwić bezzwłoczny dostęp do **e-faktury** organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej;
7. Przesyłanie **Odbiorcy e-faktury** jest równoznaczne z zastąpieniem faktur w formie papierowej;
8. Zgoda **Odbiorcy** na przesyłanie **e-faktury** drogą internetową nie wyłącza prawa **RUK** do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej.

## II. WYMAGANIA TECHNICZNE

### § 4

1. Warunkiem skorzystania przez **Odbiorcę** z możliwości otrzymywania **e-faktury** jest:
  - a. posiadanie adresu e-mail;
  - b. przydzielenie przez **RUK** adresu e-mail;
  - c. zainstalowanie programu: **Adobe Acrobat Reader** - bezpłatny program służący do przeglądania dokumentu, dostępny do pobrania na stronie: <http://www.adobe.com/pl/>;
2. Usługa **e-faktury** dostępna jest dla użytkowników korzystających z elektronicznej poczty używających przeglądarek typu: Internet Explorer, Opera, Firefox, Chrome, itp, lub posiadających zainstalowanego klienta poczty elektronicznej typu: Mozilla Thunderbird, Windows Live Mail, Microsoft Outlook itp.

## III. WARUNKI UDOSTĘPNIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

### § 5

1. **RUK** udostępni **e-fakturę Odbiorcy** poprzez wysłanie jej na adres e-mail **Odbiorcy** - wskazany w **Oświadczeniu** oraz na adres e-mail przydzielony przez **RUK**;
2. Wszystkie **e-faktury** zapisane w elektronicznym archiwum będą przechowywane przez okres 6 lat od daty wystawienia **e-faktury**;
3. **Odbiorca** zobowiązany jest do elektronicznego potwierdzenia odbioru **e-faktury** w momencie jej otrzymania.

### § 6

1. **Odbiorca** może wystąpić o duplikat **e-faktury** składając dokument „Wniosek o duplikat **e-faktury**” dostępny na stronie: <http://www.ruk-radkow.pl> do **RUK** zgodnie z § 3 ust.1;
2. W przypadku zmiany adresu e-mail, na który powinna być wysłana **e-faktura**, **Odbiorca** zobowiązany jest dokonać zmiany odpowiednich danych. **RUK** nie ponosi odpowiedzialności za skutki nie poinformowania przez **Odbiorcę** o zmianie adresu e-mail;
3. W celu zmiany adresu e-mail, na który przesyłana będzie **e-faktura**, **Odbiorca** składa stosowne **Oświadczenie**, do **RUK** zgodnie z § 3 ust.1;
4. **RUK** nie odpowiada za błędnie podany przez **Odbiorcę** adres poczty e-mail;

5. **Odbiorca** może dokonać rezygnacji z wystawiania **e-faktury** składając stosowne **Oświadczenie**. Wypełnione **Oświadczenie Odbiorca** przekazuje do **RUK** zgodnie z § 3 ust.1;
6. Wycofanie akceptacji jest równoznaczne z rozpoczęciem przez **RUK** wystawiania kolejnych faktur w formie papierowej;
7. Ponowna aktywacja e- faktury wymaga wyrażenia zgody w sposób opisany w § 3 ust.1;
8. **RUK** przestaje wysyłać **e-faktury** w przypadku rozwiązania umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków i rozliczeniu należności z tytułu zobowiązań wobec **RUK**.

## **POSTĘPOWANIE W SPRAWIE NIE ODEBRANYCH FAKTUR PRZEZ ODBIORCĘ**

### **§ 7**

1. W przypadku, gdy e-mail zawierający **e-fakturę** nie zostanie dostarczony na adres e-mail **Odbiorcy** z przyczyn niezależnych od **RUK** to **Odbiorca** zobowiązany jest sprawdzić e-mail przydzielony przez **RUK** w celu odebrania **e-faktury**;
2. W przypadku braku dostarczenia faktury na adres e-mail **Odbiorcy** i adres e-mail przydzielony przez **RUK**, na prośbę **Odbiorcy** zostanie wystawiony duplikat przedmiotowej **e-faktury**.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 8**

1. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej <http://www.ruk-radkow.pl> oraz w siedzibie **RUK**;
2. **RUK** zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w niniejszym regulaminie;
3. O wszystkich zmianach regulaminu **Odbiorca** zostanie poinformowany w formie elektronicznej poprzez wysłanie wiadomości na e-mail **Odbiorcy**, oraz umieszczenie stosownego komunikatu na stronach: <http://www.ruk-radkow.pl>;
4. **RUK** nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań spowodowane jest okolicznościami, na które **RUK** nie miały wpływu.

### **§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych;
2. Wszelkie spory wynikłe na tle korzystania z niniejszego Regulaminu rozstrzygane będą przez właściwy sąd.

### **§ 10**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.